

Controle werknemersgegevens

Wij vragen u te controleren of de gegevens van uw werknemers in Xpert Suite juist en volledig zijn. Staan al uw werknemers hier correct in? Dan hoeft u niets te doen en kunt u deze taak direct op uitgevoerd zetten.

Welke gegevens hebben wij nodig?

Wij hebben de volgende gegevens nodig voor een goede registratie van uw werknemers:

- Personeelsnummer;
- NAW-gegevens: naam, adres en woonplaats;
- E-mailadres;
- Telefoonnummer;
- Geboortedatum;
- Geslacht;
- Ingangsdatum dienstverband;
- Bruto maandloon, exclusief toeslagen;
- Omvang dienstverband (uren per week).

Waarom hebben wij deze gegevens nodig?

Hiermee kunnen wij verzuim sneller melden bij uw arbodienst* en een claim eerder uitkeren. Heeft u een WIA-verzekering die onder de pensioenwet valt? Dan gebruiken wij de gegevens ook om correcte pensioenbrieven te versturen.

**Alleen van toepassing bij de gekoppelde arbodiensten: Richting, ArboNext, Perspectief, ArboNed en Zorg van de Zaak.*

Hoe controleert u of de gegevens kloppen?

Volg de instructies in de Handleiding XpertSuite.

- Werknemers bekijken? Zie 'Overzicht werknemers' op pagina 3.
- Werknemersgegevens inzien en wijzigen? Zie 'Medewerker gegevens' op pagina 7.
- Nieuwe werknemer toevoegen? Zie pagina 9.
- Taak afgerond? Zie pagina 15.

Tip: Heeft u veel wijzigingen of veel nieuwe werknemers? Neem even contact met ons op. Dan kunnen wij bekijken of de werknemers in te lezen zijn via een Excel-bestand.

Meer informatie

Heeft u vragen? Neem gerust contact op met het Serviceteam Inkomen via 033 – 46 70 860 of acc.inkomen@nedasco.nl.