

## Artikel 1. Gebruiksrecht Extranet

- 1.1 Wij verlenen onder de hiernavolgende voorwaarden en bepalingen aan U een - niet exclusief - gebruiksrecht voor het gebruik van haar Extranet.
- 1.2 Dit gebruiksrecht omvat alle handelingen op het Extranet waartoe Wij U hebben geautoriseerd. Deze handelingen mogen uitsluitend worden verricht door personen werkzaam in of voor uw organisatie - die door U geautoriseerd zijn.
- 1.3 Het is U slechts toegestaan zich toegang te verschaffen tot het Extranet op de wijze zoals voorgeschreven door Ons.

## Artikel 2. Beschikbaarheid, onderhoud, helpdesk

- 2.1 Wij zullen ons inspannen om een zo groot mogelijke beschikbaarheid van Ons Extranet te realiseren.
- 2.2 Wij zijn gerechtigd om ons Extranet (tijdelijk) buiten gebruik te stellen, of het gebruik ervan te beperken, voor zover dit noodzakelijk is voor het benodigde onderhoud of voor de noodzakelijk te verrichten aanpassingen of verbeteringen van ons Extranet.

## Artikel 3. Toegang tot het Extranet

### 3.1 Algemeen

Het is U toegestaan toegangsrechten tot het Extranet te verschaffen aan één of meer werknemers of anderen die in Uw opdracht werkzaamheden voor Uw bedrijf verrichten.

- 3.1.1 U bent verplicht deugdelijk te administreren welke personen gedurende welke periode(n) over deze rechten beschikken. U bent voorts verplicht deze derden schriftelijk de verplichting op te leggen de beveiligingscode(s) of het digitale certificaat strikt persoonlijk en geheim te houden, de gebruiks- en beveiligingsinstructies na te leven en zich voor het overige te houden aan de voorwaarden voor het gebruik van het Extranet.
- 3.1.2 U bent verantwoordelijk voor het strikt persoonlijk gebruik van de Beveiligingscode(s), E-herkenning daaronder begrepen, en bent aansprakelijk voor alle handelingen waarbij de handelende persoon zich heeft geauthentiseerd met één of meer van deze Beveiligingscodes. Alle handelingen moeten herleidbaar zijn tot de natuurlijke persoon die de handeling verricht heeft. U blijft echter onder alle omstandigheden verantwoordelijk voor juist gebruik en aansprakelijk voor mogelijke schade.
- 3.1.3 Bij beëindiging van het dienstverband of feitelijke beëindiging van werkzaamheden van een werknemer of bij beëindiging van werkzaamheden voor zijn bedrijf door anderen, sluit U de toegang tot het Extranet onmiddellijk af.
- 3.1.4 U verplicht zich, zodra onregelmatigheden worden bemerkt bij de Beveiligingscodes, het digitale certificaat of het gebruik van het Extranet dit onmiddellijk aan Ons te melden.
- 3.1.5 Indien communicatie via het Extranet niet mogelijk is of er andere problemen optreden zal U dit onverwijld aan Ons melden.

### 3.2 Toegang door middel van gebruikersnaam en wachtwoord

Wij verstrekken U één of meer Beveiligingscodes (de gebruikersnaam en het wachtwoord).

- 3.2.1 U zal de Beveiligingscode(s) strikt geheim houden. U houdt er een deugdelijk wachtwoordbeleid op na en staat ervoor in dat de Beveiligingscodes niet door onbevoegde(n) wordt/worden gebruikt of kan/kunnen worden gebruikt.

### 3.3 Toegang door middel van eHerkenning

- 3.3.1 Wij verlenen U toegang tot ons Extranet door middel van een geldig eHerkenningmiddel met betrouwbaarheidsniveau EH3. U bent verantwoordelijk voor het strikt persoonlijk gebruik van het eHerkenningmiddel en bent aansprakelijk voor alle handelingen waarbij de handelende persoon zich heeft geauthenticeerd met eHerkenning.

- 3.3.2 Wij verplichten U om U te houden aan de regels voor het gebruik van een eHerkenningmiddel zoals vastgelegd in de gebruikersvoorwaarden eHerkenning en de gebruikersvoorwaarden van de eHerkenningmiddel leverancier waarbij het eHerkenningmiddel is aangeschaft.
- 3.3.3 U bent verantwoordelijk voor aanvraag en verlenging van het eHerkenningmiddel.
- 3.3.4 U bent verplicht de eHerkenningmiddel leverancier onmiddellijk op de hoogte te brengen als het eHerkenningmiddel gecompromitteerd is. U dient dan het eHerkenningmiddel onmiddellijk in te trekken.

#### **Artikel 4. Beëindiging**

- 4.1 Op het moment dat het gebruiksrecht van U eindigt, eindigen automatisch de toegangsrechten van medewerkers die door U geautoriseerd zijn.
- 4.2 Wij hebben, onder meer uit oogpunt van veiligheid, te allen tijde het recht om gebruikers de toegang te ontzeggen, of gebruikers uit het systeem te verwijderen.

#### **Artikel 5. Privacy**

- 5.1 Wij hebben het recht om gegevens inzake het gebruik van Ons Extranet door U vast te leggen.

#### **Artikel 6. Intellectuele eigendomsrechten**

- 6.1 De informatie en het materiaal op Ons Extranet worden beschermd door intellectuele eigendomsrechten die in het bezit zijn van Ons of onze toeleveranciers.

#### **Artikel 7. Wijzigingen**

- 7.1 Wijzigingen in deze voorwaarden maken Wij uiterlijk 60 dagen voor inwerkingtreding aan U bekend. Wanneer u zich niet kunt verenigen met de wijzigingen, kunt u de samenwerkingsovereenkomst schriftelijk beëindigen binnen 30 dagen na de bekendmaking, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Tenzij de wijziging voortvloeit uit wet- of regelgeving of de uitleg daarvan in uitspraken van rechterlijke instanties, de Geschillencommissie en uitspraken van de Commissie van Beroep van het Klachteninstituut financiële dienstverlening (Kifid). Als U niet reageert en met Ons blijft samenwerken, gaan Wij ervan uit dat u de wijzigingen heeft geaccepteerd.

### **Maandtarief**

U betaalt maandelijks € 79,-. Het verrichtingentarief wordt hiermee verrekend. Buiten de bundel profiteert u van dezelfde lage tarieven.

### **Verrichtingentarief**

€ 0,12 per automatische incasso  
€ 2,00 per overige betaling  
€ 0,50 per provinciale polis per maand  
€ 0,25 per serviceabonnement incasso

Bovenstaande kosten worden verrekend met de maandbundel van € 79,-.

### **Provisie**

#### **Volmacht**

Brengt u een verzekering onder in de volmacht van Nedasco? Dan ontvangt u 100% van de reguliere provisie zoals die door volmachtgevers gehanteerd worden.

#### **Beurs**

U kunt bij Nedasco beurspolissen aanvragen. U ontvangt dan 50% van de provisie.

#### **Provinciaal**

Aanvullend op het hierboven vermelde verrichtingentarief geldt dat voor alle particuliere of zakelijke schadeverzekeringen met ingangsdatum vanaf 10 mei 2021 5% van de netto premie (exclusief kosten en assurantiebelasting) in mindering wordt gebracht op de provisie. Voor polissen zonder provisie wordt het bedrag verrekend in uw rekening-courant.

### **Portefeuille-overvoer & intermediairwijziging**

Voor het overvoeren van uw portefeuilles bij andere serviceproviders of provinciale verzekeraars naar ons worden uitsluitend de hierboven vermelde verrichtingentarieven in rekening gebracht.

#### **Intermediairwijziging volmacht**

Wilt u een individueel pakket of individuele polis overvoeren naar (één van) onze volmachten? U kunt deze zelf als nieuwe aanvraag indienen via onze tools Kies, Vergelijk & Sluit, Bedrijventool en Inkomentool. Uw relatie profiteert daarmee direct van een verzekering tegen de nieuwste tarieven en voorwaarden. Is dit niet mogelijk en/of wilt u dat wij dit voor u verzorgen? Dan vragen wij eenmalig € 50,- per over te nemen polis.

#### **Intermediairwijziging provinciaal**

Wilt u een individueel pakket of individuele polis overvoeren naar (één van) onze provinciale agentschappen? Voor schade- en inkomensverzekeringen waar wij ook een mogelijkheid bieden in onze volmachten, bedragen de kosten eenmalig € 50,- per over te nemen polis als u deze tóch provinciaal wilt overvoeren. Als wij voor de schade- of inkomensverzekering geen mogelijkheid kunnen bieden in onze volmachten, zijn uitsluitend de hierboven vermelde verrichtingentarieven van toepassing.

Wilt u vermogensverzekeringen overvoeren naar Nedasco? Hiervoor bedragen de eenmalige kosten eveneens € 50,- per over te nemen polis naast de hierboven vermelde verrichtingentarieven.

### **Uitbesteding backoffice werkzaamheden via Ensupport**

Ensupport is 100% dochter van Nedasco en valt onder de AFM-vergunning van Nedasco. Het tarief is afhankelijk van de diensten die u afneemt. Bij gebruik van deze diensten wordt er door Ensupport apart kosten in rekening gebracht.

### **Servicebijdrage eindklant**

Wij vragen een servicebijdrage per verzekering aan de eindklant. De servicebijdrage is nodig om onze systemen en tools te onderhouden en ontwikkelen. Onze tools stellen we ter beschikking aan u als adviseur en dragen bij aan een efficiënte distributie van financiële producten en een goede klantbediening. We maken onderscheid in [servicebijdrage particulier](#) en [servicebijdrage zakelijk](#).

### **Wijzigingen**

Wijzigingen in deze voorwaarden maken Wij uiterlijk 60 dagen voor inwerkingtreding aan U bekend. Wanneer u zich niet kunt verenigen met de wijzigingen, kunt u de samenwerkingsovereenkomst schriftelijk beëindigen binnen 30 dagen na de bekendmaking, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Tenzij de wijziging voortvloeit uit wet- of regelgeving of de uitleg daarvan in uitspraken van rechterlijke instanties, de Geschillencommissie en uitspraken van de Commissie van Beroep van het Klachteninstituut financiële dienstverlening (Kifid). Als U niet reageert en met Ons blijft samenwerken, gaan Wij ervan uit dat u de wijzigingen heeft geaccepteerd.

U kunt bij ons beursverzekeringen sluiten waarbij U als bemiddelaar voor de klant optreedt en wij onder de handelsnaam NedasCoAs als beursmakelaar.

Voor beursverzekeringen gelden naast de bepalingen in de overeenkomst aanvullende regels. In het geval dat er een bepaling in de overeenkomst conflicteert met wat in dit addendum staat vermeld, dan is de bepaling in dit addendum van toepassing.

### **Artikel 1. Onderzoek kredietwaardigheid**

- 1.1** Voordat U een beursverzekering aanvraagt en gedurende de looptijd van verzekering doet U, onder andere om niet met wanbetaling van de klant te worden geconfronteerd, (minimaal jaarlijks) een onderzoek naar kredietwaardigheid van Uw klant.

### **Artikel 2. Dekkingsbevoegdheid**

- 2.1** U dient altijd met Ons in contact te treden alvorens aan een klant een dekking kan worden toegezegd. Pas nadat wij schriftelijk hebben bevestigd dat de dekking akkoord is kan U deze toezeggen aan Uw klant.

### **Artikel 3. Wanbetaling klant / Openstaande vorderingen**

- 3.1** U staat in voor de kredietwaardigheid van Uw klant. Ook als wij voor U de incasso verzorgen loopt U het delcredere risico als betaling door de klant uitblijft. Vanzelfsprekend zullen wij Ons inspannen om risicodragers te bewegen tot terugboeking van de premie over te gaan, maar U dient er rekening mee te houden dat dit niet lukt. Ook als de risicodrager(s) om de één of andere reden niet tot terugboeking van de premie overgaan loopt U het delcredere risico. In alle gevallen geldt dat voor openstaande vorderingen die niet, al dan niet via gerechtelijke weg, kunnen worden geïnd U het debiteurenrisico loopt. Niet inbare vorderingen komen ten laste van Uw rekening-courant.
- 3.2** Wanneer Wij de incasso verzorgen zijn wij verantwoordelijk voor een zorgvuldig incassotraject. In geval van uitblijven betaling door de klant kunnen Wij U op verzoek in het bezit stellen van alle correspondentie en uitgevoerde acties behorende bij het incassotraject.

### **Artikel 4. Wijziging voorwaarden**

- 4.1** Wijzigingen in deze voorwaarden maken Wij uiterlijk 60 dagen voor inwerkingtreding aan U bekend. Wanneer u zich niet kunt verenigen met de wijzigingen, kunt u de samenwerkingsovereenkomst schriftelijk beëindigen binnen 30 dagen na de bekendmaking, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Tenzij de wijziging voortvloeit uit wet- of regelgeving of de uitleg daarvan in uitspraken van rechterlijke instanties, de Geschillencommissie en uitspraken van de Commissie van Beroep van het Klachteninstituut financiële dienstverlening (Kifid). Als U niet reageert en met Ons blijft samenwerken, gaan Wij ervan uit dat u de wijzigingen heeft geaccepteerd.

### **Artikel 1. Premie-incasso door U**

- 1.1** U incasseert de premies die de klant aan Ons verschuldigd is.
- 1.2** Wij zenden in de maand, die voorafgaat aan de maand waarop het prolongatieoverzicht betrekking heeft, een overzicht van de te prolongeren verzekeringen en de daarvoor verschuldigde premies. Wij stellen het prolongatieoverzicht op ons Extranet beschikbaar.
- 1.3** U controleert het prolongatieoverzicht en meldt eventuele fouten in het prolongatieoverzicht bij Ons, binnen uiterlijk tien werkdagen na ontvangst van het prolongatieoverzicht.
- 1.4** Wij corrigeren eventuele fouten in de rekening-courant van de maand waarin de prolongatie plaatsvindt.
- 1.5** U incasseert zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de premievervaldatum, de op het prolongatieoverzicht vermelde premies bij de klant.

### **Artikel 2. Debiteurenbeleid**

- 2.1** Het te hanteren en uitvoeren van het debiteurenbeleid is Uw verantwoordelijkheid. U hanteert daarbij een procedure die voldoet aan het Burgerlijk Wetboek en het op het Extranet vermelde Protocol bij Betalingsachterstanden.
- 2.2** U stuurt tijdig een herinnering aan de klant wanneer een premie nog niet is betaald is, en stuurt tijdig een aanmaning waarbij rekening gehouden wordt met de wettelijke termijnen. Deze schriftelijke betalingsherinnering moet u doen op het moment dat de klant nog minimaal 14 dagen de tijd heeft om aan zijn betalingsverplichting te voldoen. In geval van een aanmaning verstuurt u deze uiterlijk op de 30ste dag na premievervaldatum. U wijst de klant er bij deze aanmaning expliciet op dat de dekking van de verzekering komt te vervallen of is opgeschort als niet op tijd wordt betaald. Bij het uitblijven van (tijdige) betaling stuurt u de klant binnen een week nogmaals een aanmaning waarbij u aangeeft dat de verzekeringsdekking is komen te vervallen of is opgeschort.

### **Artikel 3. Overnemen premie-incasso door Ons**

- 3.1** Indien U, ondanks de in artikel 2 van deze bijlage genoemde inspanningen, de door de klant verschuldigde premie niet kan incasseren, dient U de incasso inclusief de daarop betrekking hebbende documenten aan Ons te retourneren binnen 57 dagen na de premievervaldag. Als deze termijn wordt overschreden zijn Wij niet meer verplicht de incassoverantwoordelijkheid van U over te nemen en komt het risico voor het premie-incasso voor Uw rekening.
- 3.2** Als Wij, met inachtneming van artikel 3.1 van deze bijlage, het premie-incasso van een verzekering overnemen, heeft dit geen gevolgen voor het toekennen van provisie aan U mits de premie alsnog wordt geïncasseerd. In het geval dat Wij de premie eveneens niet kunnen incasseren, wordt over de verzekering geen provisie uitgekeerd.

---

#### Artikel 4. Wijziging voorwaarden

- 4.1** Wijzigingen in deze voorwaarden maken Wij uiterlijk 60 dagen voor inwerkingtreding aan U bekend. Wanneer u zich niet kunt verenigen met de wijzigingen, kunt u de samenwerkingsovereenkomst schriftelijk beëindigen binnen 30 dagen na de bekendmaking, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Tenzij de wijziging voortvloeit uit wet- of regelgeving of de uitleg daarvan in uitspraken van rechterlijke instanties, de Geschillencommissie en uitspraken van de Commissie van Beroep van het Klachteninstituut financiële dienstverlening (Kifid). Als U niet reageert en met Ons blijft samenwerken, gaan Wij ervan uit dat u de wijzigingen heeft geaccepteerd.

Met het geven van de opdracht om het serviceabonnement door ons te laten innen aanvaardt u hetgeen in dit addendum is vermeld.

### **Artikel 1. Uitgangspunten serviceabonnement**

- 1.1** U heeft met uw klant een serviceabonnement afgesloten dat voldoet aan de door de Afm benoemde uitgangspunten, zodat de klant geen dubbele kosten betaalt. Serviceabonnementen die niet voldoen aan de uitgangspunten zijn uitgesloten van deze dienstverlening.

### **Artikel 2. Aanvragen / incasso serviceabonnement**

- 2.1** Om het bedrag, dat bij uw klant in rekening moet worden gebracht, te innen doet U een aanvraag serviceabonnement via ons Extranet.
- 2.2** De Incasso van het serviceabonnement geschiedt op de door U aangegeven wijze.
- 2.3** Bij automatische incasso dient U in het bezit te zijn van de incassomachtiging.
- 2.4** Een eventueel door U opgegeven indexatie wordt aan het begin van ieder jaar toegepast. De indexatie wordt berekend over alle klanten waarvoor U een serviceabonnement bij ons heeft afgesloten.
- 2.5** Het serviceabonnement zal inclusief assurantiebelasting bij uw klant in rekening wordt gebracht.
- 2.6** Het door ons ontvangen bedrag serviceabonnement wordt geboekt in uw rekening-courant.
- 2.7** De ontvangen assurantiebelasting zal door ons worden afgedragen aan de belastingdienst.

### **Artikel 3. Kosten**

- 3.1** Voor het innen van het serviceabonnement worden door ons kosten in rekening gebracht. Deze kosten staan vermeld op de service en tarievenkaart. De kosten worden geboekt in Uw rekening-courant.

### **Artikel 4. Beëindigen serviceabonnementen**

- 4.1** Bij beëindiging of wijziging van een met uw klant overeengekomen serviceabonnement moet u dat direct via ons Extranet doorgeven. Eventuele kosten voor het niet tijdig en juist doorgeven van een beëindiging kunnen wij kosten in rekening brengen.
- 4.2** Als uw klant het serviceabonnement betwist kunnen wij het serviceabonnement beëindigen.
- 4.3** Bij beëindiging van de samenwerking komt ook de incasso van serviceabonnementen te vervallen.



## Artikel 1. Algemeen

- 1.1** U mag alleen gebruik maken van deze bevoegdheid:
- Indien u minimaal 2 jaar een aanstelling bij Nedasco/BSB heeft;
  - De klant bij u én bij ons met actieve verzekeringen in (één van) onze volmachten bekend is;
  - Er geen sprake is van achterstallige betalingen;
  - Voor particuliere producten die in deze bevoegdheid in artikel 9 en 10 zijn vermeld.

## Artikel 2. Voorwaarden verlenen voorlopige dekking

- 2.1** U mag alleen voorlopige dekking geven als:
- Er geen omstandigheden zijn die het aangeboden risico voor verzekeraars verzwaren;
  - U niet bekend bent met bijzondere feiten en omstandigheden over de persoon/personen of objecten die de klant wil verzekeren;
  - U niet bekend bent met bijzondere omstandigheden over de moraliteit van de klant of de personen die hij wil verzekeren;
  - U in redelijkheid kunt verwachten dat wij de aanvraag- of wijziging zullen accepteren onder de voorwaarden en tegen de premies die gelden op het moment van aanvragen.

## Artikel 3. Uw bevoegdheid om voorlopige dekking te verlenen ontbreekt

- 3.1** U mag nooit voorlopige dekking geven als:
- De verzekering niet past binnen de geldende acceptatiecriteria (zoals deze in onze offerte-programmatuur op ons Extranet te raadplegen zijn);
  - De verzekering met terugwerkende kracht wordt aangevraagd;
  - Uit het aanvraag/wijzigingsformulier blijkt, of als u weet dat er in het verleden een verzekering aan de klant is geweigerd, of dat er een verzekering van de klant is opgezegd;
  - U weet dat de klant niet aan zijn mededelingsplicht heeft voldaan;
  - De klant of de persoon/personen voor wie de verzekering wordt aangevraagd een strafrechtelijk verleden heeft/hebben;
  - De klant of de persoon/personen voor wie de verzekering wordt aangevraagd een hoger dan gemiddeld schadeverloop heeft/hebben;
  - De klant of de personen voor wie de verzekering wordt aangevraagd betrokken is geweest bij verzekeringsfraude, of opzettelijke misleiding van een financiële instelling;
  - Op het moment van de aanvraag beslag is gelegd op inkomsten of bezittingen van de klant of de personen voor wie de verzekering wordt aangevraagd.

## Artikel 4. Indienen aanvraag of wijziging

- 4.1** Voorlopige dekkingen geeft u op de volgende wijze aan ons door:
- U bent verplicht een aanvraag (of wijziging) de eerstvolgende werkdag via ons Extranet in te dienen;
  - Bij een aanvraag zorgt u ervoor dat het volledig ingevulde en door de klant ondertekende aanvraagformulier en eventuele verklaringen en certificaten binnen 5 kalenderdagen na de aanmelding door ons zijn ontvangen;
  - Bij digitale aanvragen hoeft u de originele formulieren niet op te sturen, maar bewaart u deze;
  - Overschrijdt u de termijn van 5 kalenderdagen? Dan vervalt de voorlopige dekking vanaf de eerstvolgende dag;
  - Heeft u voorlopige dekking aan een klant gegeven? Dan bevestigt u binnen 24 uur aan de klant:
    - Dat er voorlopige dekking is gegeven;

2. Op welke datum en tijd deze voorlopige dekking is ingegaan of zal ingaan en dat deze voorlopige dekking maximaal 5 kalenderdagen zal duren;
3. Welke condities (dekking, eigen risico enz.), polisvoorwaarden en clausules van toepassing zijn en deze voegt u bij de bevestiging;
4. De beschrijving van het risico object;
5. De naam van de risicodrager/verzekeraar, dan wel weergeven in welke pool het risico wordt verzekerd;
6. De (termijn)premie die voor het aangeboden risico zal gelden;
- f. De opschortingsclausule zoals omschreven op de laatste pagina van dit document;
- g. Tenslotte stuurt u de verzekeringskaart van het betreffende product mee.
- h. Is er schade ontstaan tijdens de periode van voorlopige dekking? Stuurt u ons dan bij de schademelding de bevestiging uit lid e van dit artikel.

### Artikel 5. Definitieve acceptatie

- 5.1** Wij beslissen of wij een aanvraag of wijziging accepteren. Dat geldt ook voor de voorwaarden waaronder wij dit doen.

### Artikel 6. Wij accepteren de aanvraag of wijziging niet

- 6.1** Accepteren wij de aanvraag of wijziging waarvoor voorlopige dekking is afgegeven niet? Dan eindigt de voorlopige dekking op de datum die wij in ons bericht hierover aan u vermelden. Bent u buiten uw bevoegdheden getreden en accepteren wij de aanvraag of wijziging niet? Dan kan uw klant bij ons geen beroep doen op de door u verleende voorlopige dekking. Bij een wijziging zal, afhankelijk van de aard van de mutatie, de polis ongewijzigd worden voortgezet of beëindigd worden.

### Artikel 7. Acceptatie onder beperkende voorwaarden

- 7.1** Soms accepteren wij de aanvraag of wijziging alleen onder beperkende voorwaarden of tegen een hogere premie. U krijgt hierover dan bericht van ons. Ook laten wij u daarbij weten hoe lang er nog sprake van voorlopige dekking is.

### Artikel 8. Mededeling aan de klant

- 8.1** Wij sturen klanten rechtstreeks een bericht als wij een aanvraag of wijziging niet accepteren of alleen onder beperkende voorwaarden of met een hogere premie. Wij vermelden daarbij ook de datum waarop de voorlopige dekking eindigt. Wij informeren u hierover tegelijkertijd met de klant.

## Specifieke regels per product

### Artikel 9. Algemeen

Door ons stilzwijgend te verlenen voorlopige dekking.  
Voor een risico waarvoor wij geen premie publiceren op ons Extranet, is er pas voorlopige dekking nadat deze uitdrukkelijk door ons is verleend.

### Artikel 10. Grenzen van de bevoegdheid tot het verlenen van voorlopige dekking

#### 10.1 Woonhuis- en inboedelverzekeringen

Voor woonhuizen van steen met harde dakbedekking gebouwd en zonder gevaarlijke belendingen. Hiervoor gelden de volgende limieten:

- a. Herbouwwaarde woonhuis tot € 400.000 en/of;
- b. Vloeroppervlakte woonhuis tot 300 m<sup>2</sup>;
- c. Nieuwwaarde inboedel tot € 100.000, waarvan:
  1. sieraden maximaal € 10.000 en;
  2. bijzondere bezittingen en sieraden samen maximaal € 10.000.

#### 10.2 Motorrijtuigverzekeringen

Voor particuliere personen- en bestelauto's gelden de volgende limieten:

- a. Voor Aansprakelijkheid de geldende WA(M) limiet;
- b. WA- en/of cascoverzekeringen voor:
  1. voertuigen t/m 3.500 kg;
  2. casco personen- of bestelauto's tot € 50.000 cataloguswaarde;
- c. Overige objecten en nevendekkingen volgens publicatie op ons Extranet.

#### 10.3 Overige verzekeringen

- a. Aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren, volgens geldende tarieven.
- b. Rechtsbijstandverzekeringen voor particulieren, volgens geldende tarieven.
- c. Doorlopende reisverzekeringen voor particulieren, volgens geldende tarieven.
- d. Caravanverzekeringen, uitsluitend recreatief gebruik (caravan en vouwwagen) met een verzekerd bedrag tot € 25.000. Uitgesloten zijn eigenbouw-caravans en caravans van het merk Tabbert/Tabbert Knaus.
- e. Pleziervaartuigen voor eigen, recreatief gebruik met een maximum dagwaarde van € 75.000 (zowel nieuw als gebruikt). WA maximaal € 2.500.000. Eigenbouw is uitgesloten.
- f. Gezins- en Persoonlijke ongevallenverzekering:
  1. dekking Overlijden € 20.000 per persoon;
  2. dekking Blijvende invaliditeit € 100.000 per persoon.

#### 10.4 Heeft uw klant al een andere (brand)verzekering met hetzelfde risico-adres?

- a. Dan gelden deze bedragen met inbegrip van het al verzekerde bedrag.
- b. Voor verzekeringen op roerende zaken kunnen wij bijzondere eisen stellen aan de brand- en inbraakpreventie. U moet controleren of de bouwkundige en/ of elektronische voorzieningen overeenkomen met de geldende VRKI-klasse.
- c. In geval van twijfel moet u met ons overleggen, of anders het risico van inbraak, diefstal en vandalisme van de voorlopige dekking uitsluiten.

## Opschortingsclausule in verband met sanctiewet en -regelgeving

In verband met de sanctiewet en -regelgeving deelt u bij het verlenen van een voorlopige dekking de volgende voorwaarde als verplicht onderdeel mee aan de klant:

*Het kan verboden zijn dat een verzekeraar een verzekeringsovereenkomst met u sluit. Er bestaan nationale en internationale (sanctie)regels waaruit dit volgt. U kunt hierover meer lezen op [www.toezicht.dnb.nl](http://www.toezicht.dnb.nl) (zoekterm Sanctiewet).*

*De verzekeringsovereenkomst of een voorlopige dekking komt niet tot stand als u of een andere uiteindelijk belanghebbende voorkomt op een nationale of internationale sanctielijst. Dit wordt getoetst bij het indienen van een verzekeringsaanvraag zelf en nog niet bij een voorlopige dekking die de bemiddelaar verleent. Daarom is een opschortende voorwaarde van toepassing.*

*De opschortende voorwaarde luidt:*

*De voorlopige dekking komt niet tot stand als na toetsing blijkt dat het op grond van sanctieregelgeving verboden is om:*

- een verzekeringsdienst te verlenen voor of ten behoeve van verzekeringnemer en verzekerden of;*
- een uitkering aan hen te doen.*

*Als jegens u of een andere belanghebbende geen sanctieregeling van toepassing is, dan is de overeenkomst of voorlopige dekking geldig vanaf de ingangsdatum. Komt een persoon wel voor op een sanctielijst? Dan is er geen voorlopige dekking of overeenkomst tot stand gekomen.*

Bovenstaande voorwaarde voegt u bij de bevestiging zoals bedoeld onder artikel 4.1 sub e.